

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

I. Въведение

1. Общ регламент за защита на личните данни

Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент за защита на данните) замества Директивата 95/46 / ЕО за защита на данните. Има пряко действие и предполага изменение в законодателството на страните -членки в областта на защитата на личните данни. Неговата цел е да защитава "правата и свободите" на физическите лица и да се гарантира, че личните данни не се обработват без тяхно знание, и когато е възможно, че се обработва с тяхно съгласие.

2. Обхват очертан от Общия регламент за защита на данните

Материален обхват (член 2) – Общият регламент се прилага за обработването на лични данни изцяло или частично с автоматични средства, както и за обработването с други средства на лични данни (например ръчно и на хартия), които са част от регистър с лични данни или които са предназначени да съставляват част от регистър с лични данни.

Териториален обхват (член 3) – правилата на Общия Регламент ще важат за всички администратори на лични данни, които са установени в ЕС, които обработват лични данни на физически лица, в контекста на своята дейност. Ще се прилага и за администратори извън ЕС, които обработват лични данни с цел да предлагат стоки и услуги или ако наблюдават поведението на субектите на данни, които пребивават в ЕС.

Принципът, е че правилата на ОРЗД „следват“ личните данни на субектите на данни, които се намират в Европейския съюз.

3. Понятия

„Лични данни“ - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице, както и всяка друга информация, която се определя от приложимото право като лични данни;

„Специални (чувствителни) категории лични данни“ – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация, както и всички други лични данни, които се определят от приложимото право като специални.

„Обработване“ - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване;

„Администратор“ - всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на ЕС или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„Субект на данните“ – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

„Съгласие на субекта на данните“ - всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

„Дете“ – Общият Регламент определя дете като всеки на възраст под 16 години въпреки че това може да бъде намалена на 13 от правото на държавата-членка. Обработката на лични данни на едно дете е законно само, ако родител или попечител е дал съгласие. Администраторът полага разумни усилия, за да провери в такива случаи, че притежателят на родителската отговорност за детето е дал или упълномощен да даде съгласието си.

„Профилиране“ - всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

„Нарушение на сигурността на лични данни“ - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„Основно място на установяване“ – седалището на администратора в ЕС ще бъде мястото, в което той взема основните решения за целта и средствата на своите дейности по обработване на данни. По отношение на обработващия лични данни основното му място на установяване в ЕС ще бъде мястото, където се намира централното му управление в Съюза, или ако обработващият лични данни няма централно управление в Съюза, мястото на установяване на обработващия лични данни в Съюза, където се осъществяват основните дейности по обработването.

Ако администраторът е със седалище извън ЕС, той трябва да назначи свой представител в юрисдикцията, в която администраторът работи, за да действа от името на администратора и да се занимава с надзорните органи. (Член 4 т.16) от ОРЗД)

„Получател“ - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Виж чл. 4 от ОРЗД, където са дадени определенията за всяко от горните.

II. Декларация относно политиката по защита на личните данни

1. Ръководството на Теразини-АС ООД се ангажира да осигури съответствие със законодателството на ЕС и държавите-членки по отношение на обработването на личните данни и защитата на "правата и свободите" на лицата, чиито лични данни Теразини-АС ООД събира и обработва съгласно Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

Администраторът се задължава да осигури съответствието на всички дейности, които извършва, по събиране и обработване на лични данни, съгласно изискванията на ОРЗД.

2. В съответствие с Общия регламент към тази политика са описани и други релевантни документи, както и свързани процеси и процедури.
3. Настоящата политика се отнася до всички дейности по обработването на лични данни, включително тези, които се извършват относно лични данни на клиенти, служители, доставчици и партньори и всякакви други лични данни, които организацията на Теразини ЕООД обработва от различни източници.
4. Администраторът няма задължението да води Регистър на дейностите по обработване. В случаите, когато след съответния анализ и оценка бъде преценено да се води такъв и воденето на регистъра е възложено на Длъжностното лице по защита на данните/**отговорника** по защита на личните данни, той ще отговаря за въвеждането в този регистър на всякакви промени в дейностите на Теразини-АС ООД, както и на всички други допълнителни изисквания, в т.ч. оценки на въздействието върху защитата на данните. Този регистър ще трябва да бъде на разположение по искане на надзорния орган.
5. Тази политика се прилага за всички служители/работници (и заинтересовани страни) на Теразини-АС ООД, както и за обработващите и членовете на техния персонал. Всяко нарушение на Общия регламент ще бъде разглеждано като нарушение на трудовата дисциплина, а в случай, че има предположение за извършено престъпление, въпросът ще се предостави за разглеждане в най-къс възможен срок на съответните държавни органи за ангажиране на наказателна отговорност.
6. Трети страни, които работят с или за Теразини-АС ООД, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика. Администраторът е длъжен да сключи **споразумение за поверителност на данните** с всяка трета страна, на която предоставя достъп до личните данни, обработвани от него, което дава право на Теразини-АС ООД да извършва проверки на спазването на наложените със споразумението задължения, освен ако обработването не се изисква от правото на ЕС или от правото на държава-членка.

III. Задължения и отговорности по Регламент (ЕС) 2016/679

1. Теразини-АС ООД е администратор на данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и носи цялата отговорност и рисковете от евентуално несъответствие с изискванията на ОРЗД, включително е отговорен за разработване и насърчаване на добри практики в областта на обработване на личните данни в Теразини-АС ООД.
2. Обработващ лични данни е всяко лице извън организацията на администратора, което обработва пряко личните данни от името на администратора - съхранява, дигитализира, каталогизира и т.н. цялата информация.;
3. Длъжностното лице по защита на данните, респ. лицето, което по длъжностна характеристика или по възлагане, изпълнява задачи, свързани със защита на личните данни (**отговорно лице/отговорник по защита на данните**), взема участие на заседанията на ръководството на администратора, на които се обсъждат въпроси от областта на защита на личните данни, и съветва администратора за доказване на съответствието със законодателството в областта на защита на данните и добрите практики.

(Примерна длъжностна характеристика на ДЛЗД (GDPR_FORM_03) и (Примерна длъжностна характеристика на Отговорник по защита на данните (GDPR_FORM_03A).

Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД) - ролята на длъжностното лице по защита на данните, кога неговото назначаване е задължително и какви са изискванията към него са подробно описани в чл. 37-39 от ОРЗД.

Отговорник по защита на данните - в случаите, когато не е задължително да се назначи ДЛЗД, работната група по чл. 29 казва следното: „Нищо не пречи на организация, която не е задължена по закон да определя ДЛЗД и не желае да определя ДЛЗД на доброволна база, все пак да наеме персонал или външни консултанти, които да изпълняват задачи, свързани със защитата на личните данни. В този случай е важно да се гарантира, че няма да има обръкване по отношение

на званието, статута, длъжността и задачите. Поради това във всички съобщения в рамките на дружеството, както и с органите за защита на данните, субектите на данни и обществеността като цяло, трябва да се пояснява, че длъжността на въпросното физическо лице или консултант не е длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД).“ (Виж: Насоки за длъжностните лица по защита на данните, Раздел 2.1.) Наименованието на тази длъжност сме нарекли за удобство „Отговорник“, но може да бъде заменено с друго, което Администратора смята за подходящо.

Тази отчетност на ДЛЗД включва:

- разработване и внедряване на изискванията на РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 както се изисква от настоящата политика;
- управление на сигурността и риска по отношение на съответствието с политиката.

4. Длъжностното лице по защита на данните, което следва да бъде подходящо, квалифицирано и опитно, се избира от ръководния орган на администратора (в зависимост от неговата структура и правно-организационна форма). ДЛЗД е длъжно да съветва и информира администратора за прилагането на ОРЗД и други актове от вътрешното и европейското законодателство в областта на защита на личните данни, съобразно задълженията си по договор и съгласно изискванията на ОРЗД, включително да следи за прилагането на тази политика.

5. ДЛЗД има и специфични задължения по ОРЗД – до него се отправят всички искания на субектите на данни (виж „Процедура за управление на исканията от субектите“ (GDPR_PROC_02) и е контактна точка за служителите на администратора, които искат разяснения по всеки аспект на спазването на защитата на данните. ДЛЗД е лицето за контакт и пред надзорния орган.

6. Спазването на законодателството за защита на данните е отговорност на всички служители на Теразини-АС ООД, които обработват лични данни, в зависимост от задълженията им в длъжностните характеристики.

7. Политиката за обучение на Теразини ЕООД (Политика за провеждане на обучение (GDPR_POL_02)) определя специфичните изисквания за обучение и осведомяване във връзка с конкретните роли на служителите/работници на Теразини ЕООД.

IV. Принципи за защита на данните

Цялото обработване на лични данни трябва да се извършва в съответствие с принципите за защита на данните, посочени в член 5 от Регламент (ЕС) 2016/679. Политиките и процедурите на Теразини-АС ООД имат за цел да гарантират спазването на тези принципи.

1. Личните данни трябва да бъдат обработвани законосъобразно, добросъвестно и прозрачно.

Законосъобразно – да идентифицира законна основа, преди да обработва лични данни. Това са т. нар "основания за обработване", например „съгласие“. Съгласието на субекта е едно от основанията за обработване на личните данни. Такова може да бъде също изпълнение на договор или законен интерес на администратора, в които случаи съгласие не е нужно да бъде давано.

Добросъвестно - за да може обработването да бъде добросъвестно, администраторът на данни трябва да предостави определена информация на субектите на данни, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбираем, кратък и достъпен за субекта на данни начин. Това важи независимо дали личните данни са получени директно от субектите на данни или от други източници.

Прозрачно – Регламент (ЕС) 2016/679 поставя изисквания относно това, каква информация трябва да бъде предоставена на разположение на субектите на данни, която е обхваната от принципа за "прозрачност", регламентиран в членове 12, 13 и 14 от ОРЗД. Съгласно цитираните разпоредби на ОРЗД, информацията трябва да бъде съобщена на субекта на данните в разбираема форма, като се използва ясен и разбираем език, т.е. декларациите за

поверителност, които се подписват от субектите на данни, трябва да бъдат подробни и конкретни, разбираеми и достъпни.

Правилата за уведомяване на субекта на данни от Теразини-АС ООД са определени в Процедура за прозрачност при обработката на лични данни (GDPR_PROC_02) и уведомлението се записва в Образец на Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни) (GDPR_FORM_01).

Специфичната информация, която трябва да бъде предоставена на субекта на данните, трябва да включва като минимум:

- данни, които идентифицират администратора и данните за контакт на администратора и, ако има такъв, на **представителя** на администратора;
- контактите на ДЛЗД/ОЗД (когато има определено);
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени както и правното основание за обработването;
- периода, за който ще се съхраняват личните данни;
- съществуването на следните права - да поиска достъп до данните, коригиране, изтриване (право „да бъдеш забравен“), ограничаване на обработването, както право на възражение срещу условията (или липсата на такива) във връзка с упражняването на тези права;
- категориите лични данни;
- получателите или категориите получатели на лични данни, където това е приложимо;
- където е приложимо, дали администраторът възнамерява да прехвърли личните данни към получател в трета страна и нивото на защита на данните;
- всякаква допълнителна информация, необходима да се гарантира добросъвестно обработване.

2. Лични данни могат да се събират само за конкретни, изрично указани и законни цели.

Данните, получени за конкретни цели, следва да се събират и обработват само за тези цели, които съответстват на дейностите по обработване, включени в Регистъра на дейностите по обработване на данни (чл. 30 ОРЗД) на Теразини-АС ООД.

Процедура за прозрачност при обработката на лични данни (GDPR_PROC_02) определя съответните правила.

3. Личните данни, които администраторът събира, трябва да бъдат ограничени до това, което е необходимо за съответната цел на обработване (принцип на минимизиране на данните, които могат да бъдат обработвани за конкретния субект)

- ДЛЗД/Отговорникът по защита на данните следи за събиране само на тази информация, която е строго необходимо за целта на обработване.
- Всички формуляри за събиране на данни (електронни или на хартиен носител), включително изискванията за събиране на данни в новите информационни системи, трябва да включват декларация за добросъвестно обработване или връзка Уведомление за поверително третиране на личните данни (Декларация за поверителност) (GDPR_FORM_01) и да бъдат одобрени от ДЛЗД/ОЗД.
- Должностното лице по защита на данните / **отговорникът** по защита на данните има задължения за извършването на периодични проверки (посочете периодичност, но поне веднъж годишно), които да гарантират, че събраните данни продължават да бъдат адекватни, релевантни и не са прекомерни (Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) и използваната от вас методология за оценка на въздействието).

4. Личните данни трябва да бъдат точни и актуални във всеки един момент, и да са положени необходимите усилия, за да е възможно незабавно (в рамките на възможните технически решения) изтриване или коригиране.

- Данните, които се съхраняват от администратора на данни, трябва да бъдат преглеждани и актуализирани при необходимост. Не трябва да се съхраняват данни, в случаите, когато има вероятност да не са точни.
- Длъжностното лице за защита на данните / **отговорникът** по защита на данните трябва да гарантира, че целият персонал е обучен в значението на събирането на точни данни и поддържането им.
- Също така, задължение на субекта на данните е да декларира, че данните, които предават за съхраняване от Теразини-АС ООД са точни и актуални. Попълването на формуляр от субекта на данни, предназначени за администратора, ще включва изявление, че съдържащите се в него данни са точни към датата на подаване.
- От служителите / работниците (клиентите / други) трябва да се изисква, да уведомяват Теразини-АС ООД за всякакви промени в обстоятелствата, за да могат да се актуализират записите на лични данни. Инструкции и правила за актуализиране на записите ще бъдат изработени и формулирани в съответен документ (тук)¹. Отговорността на Теразини-АС ООД е да гарантира, че всяко уведомление относно промяната на обстоятелствата е записано и се предприемат действия.
- Длъжностното лице по защита на данните / **отговорникът** по защита на данните гарантира, че са налице подходящи процедури и политики за поддържане на точност и актуалност на личните данни, като се отчита обемът на събраните данни, скоростта, с която може да се промени, други относими фактори.
- Най-малко веднъж годишно Длъжностното лице по защита на данните / **отговорникът** по защита на данните ще прегледа сроковете на съхранение на всички лични данни, обработвани от Теразини-АС ООД, като се позовава на инвентаризацията на данните и ще идентифицира всички данни, които вече не се изискват в контекста на посочената цел. Тези данни ще бъдат надеждно унищожени в съответствие с процедурите и правилата на администратора.
- Длъжностното лице по защита на данните / **отговорникът** по защита на данните следи за отговаряне на искания за корекция на данни в рамките на един месец (Процедура за управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03). Този срок може да бъде удължен с още два месеца за сложни заявки. Ако Теразини-АС ООД реши да не се съобрази с искането, Длъжностното лице по защита на данните / Отговорникът по защита на данните трябва да отговори на субекта на данните, за да обясни мотивите за отказа и да го информира за правото му да подаде жалба пред надзорния орган, и да потърси правна защита.
- Длъжностното лице за защита на данните/**Отговорникът** по защита на данните следва да информира всички трети страни, на които са предоставени неточни или остарели лични данни, че информацията е неточна или остаряла и да не се използва за вземане на решения относно субектите на данни, както и да препраща всяка корекция на лични данни към третите страни, където това е необходимо.

5. Личните данни трябва да се съхраняват в такава форма, която позволява субектът на данните да бъде идентифициран за периода, необходим за обработването.

- Когато личните данни се запазват след срока на обработването, те ще бъдат съхранявани по подходящ начин (минимизирани, криптирани, псевдонимизирани), за да се защити самоличността на субекта на данните в случай на нарушение на данните.
- Лични данни ще бъдат пазени в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) и след като е преминал срокът им на

¹ В случай, че са изработени такива правила, могат да бъдат посочени тук.

съхранение, те трябва да бъдат надеждно унищожени по указания в тази процедура ред.

- Длъжностното лице за защита на данните / **Отговорникът** по защита на данните специално трябва да одобри всяко запазване на данни, което надхвърля срока на съхранение, дефиниран в Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) и трябва да гарантира, че обосновката е ясно определена и е в съответствие с изискванията на законодателството за защита на данните. Това одобрение трябва да бъде писмено.

6. Личните данни трябва да бъдат обработени по начин, който гарантира подходяща сигурност (чл. 24, чл. 32 от ОРЗД)

Длъжностното лице за защита на данните / **Отговорникът** по защита на данните ще извърши първоначална оценка на въздействието², когато такава се налага, като вземе предвид всички обстоятелства, свързани с операциите по обработване на данни от Теразини-АС ООД.

Във всеки конкретен случай, когато има нарушение на защитата на лични данни, ДЛЗД/**отговорникът**/съответното отговорно лице в предприятието на администратора следва да извърши оценка на риска и при отчитане на висок риск да уведоми надзорния орган и/или субекта на данни. При съобразяване на риска в конкретния случай, Длъжностното лице по защита на данните/**ОЗД** трябва да разгледа степента на евентуална вреда или загуба, която може да бъде причинена на физическите лица (напр. персонал или клиенти), ако възникне нарушение на сигурността, всяка вероятна вреда за репутацията на администратора, включително евентуална загуба на доверие на клиентите и др.

Гарантирането на сигурността на личните данни е свързана и с предприемането на подходящи технически мерки, за които длъжностното лице по защита на данните/**ОЗД** следи и които могат да включват най-малкото:

- Защита с парола;
- Автоматично заключване на бездействащи работни станции в мрежата;
- Премахване на права на достъп за USB и други преносими носители с памет (може да има изключение при осигурени задължителна проверка за вируси и регистриране на трансфера на данни);
- Антивирусен софтуер и защитни стени;
- Правата за достъп основани на роли, включително тези, на назначен временно персонал
- Защитата на устройства, които напускат помещенията на организацията, като лаптопи или други;
- Сигурност на локални и широкообхватни мрежи;
- Технологии за подобряване на поверителността, като например псевдонимизиране и анонимизиране;
- Идентифициране на подходящи международни стандарти за сигурност подходящи за Теразини-АС ООД.

При оценяването на подходящите организационни мерки Длъжностното лице за защита на данните ще вземе предвид следното:

- Нивата на подходящо обучение в Теразини-АС ООД;
- Мерките, които отчитат надеждността на служителите (например атестационни оценки, препоръки и т.н.);
- Включването на защитата на данните в трудовите договори;

² Препоръчително е в документите относно използваната от Вас методология за оценка на въздействието да посочите този пункт от политиката Ви.

- Идентификация на дисциплинарни мерки за нарушения по отношение на обработването на данни;
- Редовна проверка на персонала за спазване на съответните стандарти за сигурност;
- Контрол на физическия достъп до електронни и хартиено базирани записи;
- Приемането на политика на „чисто работно място“³;
- Съхраняване на хартия на базата данни в заключващи се стенни шкафове;
- Ограничаване на използването на портативни електронни устройства извън работното място;
- Ограничаване на използването от служителите на лични устройства на работното място;
- Приемане на ясни правила за създаване и ползване на пароли;
- Редовно създаване на резервни копия на личните данни и физическо съхраняване на носителите с копия извън офиса;
- Налагане на договорни задължения на организации контрагенти да предприемат подходящи мерки за сигурност при прехвърляне на данни извън ЕС.

При преценката за подходящи мерки се вземат предвид идентифицираните рискове за лични данни, както и възможността за нанасяне на вреди на лицата, чиито данни се обработват.

7. Спазване на принципа на отчетност.

Регламент (ЕС) 2016/679 включва разпоредби, които насърчават отчетността и управляемостта и допълват изискванията за прозрачност. Принципът на отчетност в чл. 5, пар. 2 изисква от администратора да докаже, че спазва останалите принципите в ОРЗД и изрично заявява, че това е негова отговорност.

Теразини-АС ООД ще доказва спазването на принципите за защита на данните чрез прилагане на политики по защита на данните, като се присъединява към кодекси за поведение, внедрява подходящи технически и организационни мерки, както и чрез приемане на техники по защита на данните на етапа на проектирането и защита на данните по подразбиране, оценка на въздействието върху защитата на личните данни, процедура за уведомяване за нарушаване на лични данни и т.н.

V. Права на субектите на данни

1. Съгласно ОРЗД субектът на данни има следните права по отношение на обработването на личните му данни:

- Да получи информация за личните данни, свързани с него, които се обработват от администратора, и за целта, за която се обработват, включително да получи достъп до данните, както и информация кои са получателите на тези данни и третите страни, на които данните се предават;
- Да поиска копие от своите лични данни от администратора;
- Да иска от администратора коригиране на лични данни, когато те са неточни, както и когато не са вече актуални;
- Да изиска от администратора изтриване на лични данни (право „да бъдеш забравен“);

³ При напускане на работното място, цялата работна документация е премахната или прибрана в подходящи за това и с ограничен достъп места - специални шкафове, заключени помещения, унищожаване на вече ненужни документи и т.н.

- Да иска от администратора ограничаване на обработването на лични данни като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани.;
- Да направи възражение срещу обработване на негови лични данни;
- Да направи възражение срещу обработване на лични данни, отнасящо се до него за целите на директния маркетинг.
- Да се обърне с жалба до надзорен орган, ако смята, че някоя от разпоредбите на ОРЗД е нарушена;
- Да поиска и да му бъдат предоставени личните данни в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- Да оттегли съгласието си за обработката на личните данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
- Да не е обект на автоматизирано взети решения, които да го засягат в значителна степен, без възможност за човешка намеса;
- Да се противопостави на автоматизирано профилиране, което се случва без негово съгласие;

2. Теразини-АС ООД осигурява условия, които да гарантират упражняването на тези права от субекта на данни:

- Субектите на данни могат да направят искания за достъп до данни, както е описано в процедурата за Процедура за управление на исканията от субектите (GDPR_PROC_03); тази процедура също така описва как Теразини-АС ООД ще гарантира, че отговора на искането на субекта на данни отговаря на изискванията на Общия регламент.
- Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни или прекомерни, по-специално поради своята повторяемост, Теразини-АС ООД може или да наложи разумна такса, като взема предвид административните разходи за предоставяне на информацията, комуникацията или предприемането на исканите действия, или да откаже да предприеме действия по искането.
- Субектите на данни имат право да подават възражения до Теразини-АС ООД, свързани с обработването на личните им данни. Обработването на искане от субекта на данни и подаването на възражения от страна на субекта на данни, се извършва в съответствие с Процедура за начините на комуникация при жалби и искания от субекта на данни (GDPR_PROC_04). Жалбите могат да се подават направо до надзорния орган, като компетентният за това орган в България е Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2 /www.cpdp.bg/

VI. Съгласие

1. Под „съгласие“ Теразини-АС ООД ще разбира всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени. Субектът на данните може да оттегли своето съгласие по всяко време. **Съгласие на субекта на лични данни се изисква винаги, когато не съществува алтернативно правно основание за обработването.**

2. Теразини-АС ООД разбира под "съгласие" само случаите, в които субектът на данните е бил напълно информиран за планираното обработване и е изразил своето съгласие и без върху му да бъде упражняван натиск. Съгласието, получено при натиск или въз основа на подвеждаща информация, няма да бъде валидно основание за обработване на лични данни.

3. Съгласието не може да бъде изведено от липсата на отговор на съобщение до субекта на данни. Трябва да има активна комуникация между администратора и субекта, за да е налице

съгласие. Администраторът трябва да може да докаже, че е получено съгласие⁴ за дейностите по обработване, чрез съществуващите способи – декларация за поверителност, процедура по получаване на съгласие, декларация за съгласие и др.

4. За специални категории данни трябва да се получи изрично писмено съгласие Процедура по получаване на съгласие за обработване на лични данни (GDPR_PROC_06) на субектите на данни, освен ако не съществува алтернативно законно основание за обработване.

5. Съгласието на субекта за обработване на лични или специални категории данни се дава - въз основа на съответния документ за съгласие, предоставен от субекта на данни на администратора за всяка конкретна цел на обработване. **Когато субектът подписва договор, съгласие не е необходимо, защото данните му се събират на друго законово основание.**

6. Когато Теразини-АС ООД обработва лични данни на деца, трябва да бъде получено разрешение от упражняващите родителските права (родители, настойници и т. н.). Това изискване се прилага за деца на възраст под 16 години (освен ако държавата-членка не е предвидила по-ниска възрастова граница, която не може да бъде по-ниска от 13 години).

VII. Сигурност на данните

1. Служителите на администратора, които съгласно длъжностните си характеристики имат задължение да обработват определени лични данни от името на администратора са длъжни да осигурят сигурността при обработването и съхраняването на данните от тяхна страна, включително да гарантират, че няма да разкриват данните на трети страни, освен ако Теразини-АС ООД не е дал такива права на тази трета страна за достъп до данните (например, въз основа на договор/клауза за поверителност, каквито ще бъдат разработени).

2. Личните данни или част от тях трябва да бъдат достъпни само за тези, които имат задължение да ги обработват/ съхраняват, като достъпът⁵ може да бъде предоставен само в съответствие с изградените правила за контрол на достъпа. Всички лични данни трябва да се съхраняват например:

- в самостоятелна стая с контролиран достъп; и/или в заключен шкаф или в картотека; и/или
- ако е компютризирана, защитена с парола в съответствие с вътрешните изисквания посочени в организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация (например правила за контрол на достъпа) ; и / или
- съхранявани на преносими компютърни носители, които са защитени в съответствие с организационните и технически мерки за контролиране на достъпа до информация.

3. Да се създаде организация, която да гарантира, че компютърните екрани и терминалите не могат да бъдат гледани от друг, освен от оторизираните служители / работници на Теразини-АС ООД. От всички служители / работници се изисква да бъдат обучени и да приемат съответните договорни клаузи / декларация за спазване на организационните и технически мерки за достъп, както и правилата за заключване на работните станции, преди да им бъде предоставен достъп до информация от всякакъв вид.

4. Записите върху хартиен носител не трябва да се оставят там, където могат да бъдат достъпни от неоторизирани лица и не могат да бъдат изваждани от определените офисни помещения без изрично разрешение. Веднага щом хартиените документи вече не са

⁴ Администраторът трябва да реши как иска да направи това. Възможно е чрез формуляр, който трябва да бъде подписан. Възможно е също така с известие за поверителност, което трябва да бъде изрично прието от някого, преди да се обработва информацията или пък по някакъв друг способ. Каквото и да е решението, трябва да бъде посочено тук.

⁵ Препоръчително е ако няма, да се създадат такива правила като отделен документ и в съответствие с характерните особености на вашата организация.

необходими за текущата работа по поддръжката на клиенти, те трябва да бъдат унищожени в съответствие със създадена за това процедура/правила и съответен протокол⁶.

5. Личните данни могат да бъдат изтривани или унищожавани само в съответствие с Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07). Записите на хартиен носител, за които е изтекъл срокът за съхранение, трябва да бъдат нарязани и унищожени като "поверителни отпадъци". Данните върху твърдите дискове на излишните персонални компютри трябва да бъдат изтрити или дисковете унищожени, съгласно изградените правила/процедури⁷.

6. Обработването на лични данни "извън офиса" представлява потенциално по-голям риск от загуба, кражба или нарушение на лични данни. Персоналът трябва да бъде специално упълномощен да обработва данните извън обекти на администратора.

VIII. Разкриване на данни

1. Теразини-АС ООД трябва да осигури условия, при които личните данни не се разкриват на неупълномощени трети страни, което включва членове на семейството, приятели, държавни органи, дори разследващи такива, ако има основателно съмнение, че не се изискват по установения ред. Всички служители/работници трябва да бъдат предпазливи, когато се поиска от тях да разкрият съхранявани лични данни за друго лице на трета страна. Важно е да се има предвид, дали разкриването на информацията е свързано или не с нуждите на дейността, извършвана от организацията.

Необходимо е на служителите да се извърши специално обучение и периодични инструктажи с цел да се избегне рискът от такова нарушение.

2. Всички искания от трети страни за предоставяне на данни трябва да бъдат подкрепени с подходяща документация и всички такива разкривания на данни трябва да бъдат координирани с Длъжностното лице за защита на данните / **Отговорникът** за защита на данните, който да даде становище.

3. Личните данни ще се предоставят на компетентните публични власти при и по повод упражняване на техните властнически правомощия.

IX. Съхраняване и унищожаване на данните

1. Теразини-АС ООД не съхранява лични данни във вид, който позволява идентифицирането на субектите за по-дълъг период, отколкото е необходимо, по отношение на целите, за които са били събрани данните.

2. Теразини-АС ООД може да съхранява данни за по-дълги периоди единствено, ако личните данни ще бъдат обработвани за целите на архивиране, за цели в обществен интерес, научни или исторически изследвания и за статистически цели, и само при изпълнението на подходящи технически и организационни мерки за гарантиране на правата и свободите на субекта на данните.

3. Периодът на съхранение за всяка категория лични данни е посочен в процедурата за Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07) както и на критериите, използвани за определяне на този период, включително всякакви законови задължения, изискващи от Теразини-АС ООД да запази данните.

4. Процедура за съхраняване и унищожаване на данните (GDPR_PROC_07), както и (след изработването им) правилата за унищожаване на информацията върху неизползвани записващи носители от Теразини-АС ООД ще се прилагат във всички случаи.

⁶ Препоръчително е да се създадат правила за унищожаване на хартиени документи след изтичане на периода за съхранение – начин на унищожаване, отговорни лица, запис (протокол, друго) за извършеното, дата и т.н.

⁷ Препоръчително е да се създадат правила за унищожаване на информацията върху неизползвани (бракувани) записващи носители, било чрез сигурно изтриване, било чрез унищожаване на самите носители.

5. Личните данни трябва да бъдат унищожени, съгласно принципа за гарантиране подходящо ниво на сигурност (чл. 5, пар. 1 б. е) от Общия регламент) – включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки („цялостност и поверителност“);

X. Трансфер на данни

1. Всеки трансфер на данни от ЕС към страни извън ЕС (посочени в Общия регламент като "трети страни") са незаконни, освен ако няма подходящо "ниво на защита на основните права на субектите на данни.

Прехвърлянето на лични данни извън ЕС е забранено, освен ако не се прилагат една или повече от указаните гаранции или изключения:

Тук трябва да се вземе предвид и съществуването на Европейско икономическо пространство (ЕИП), което е с по-широк обхват от ЕС, и включва още страни, които не са членки на ЕС (Лихтенщайн, Норвегия и Исландия). Тези страни обаче прилагат регламенти на ЕС чрез решение на Съвместния комитет, както и в случая с Общия регламент.

2. Решение за адекватност

Европейската комисия може да оцени трети страни, територия и/или специфични сектори в трети страни, за да прецени дали има подходящо ниво на защита на правата и свободите на физическите лица. В тези случаи не се изисква разрешение.

Държавите, които са членки на Европейското икономическо пространство (ЕИП), но не и на ЕС, се приемат като отговарящи на условията за решение за адекватност.

Чл. 45 пар. 8 от ОРЗД - Комисията публикува в Официален вестник на Европейския съюз и на своя уебсайт списък на трети държави, територии и конкретни сектори в трета държава и международни организации, за които е решила, че осигуряват или че вече не осигуряват адекватно ниво на защита. Повече за политиката на адекватност при трансфера на лични данни:

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/adequacy-protection-personal-data-non-eu-countries_en

3. Прехвърляне на личните данни между ЕС и САЩ (EU-U.S. Privacy Shield)

Ако Организацията желае да прехвърли лични данни от ЕС на трета страна в САЩ, тя трябва да провери дали организацията е подписала Рамковото споразумение „Privacy Shield“ с Министерство на търговията на САЩ.

Американското министерство на търговията отговаря за управлението и администрирането на Privacy Shield и гарантира, че компаниите изпълняват своите ангажименти. За да могат да се сертифицират пред министерството, фирмите трябва да имат политика за защита на личните данни в съответствие с принципите на ОРЗД, напр. използват, съхраняват и прехвърлят личните данни в съответствие набор от строги правила и предпазни мерки за защита на данните.

4. Задължителни фирмени правила

Теразини-АС ООД може при необходимост да приеме одобрени задължителни корпоративни правила за прехвърляне на данни извън ЕС. Това изисква одобрението им от съответния надзорен орган.

5. Стандартни договорни клаузи

Теразини-АС ООД може при необходимост да приеме утвърдени стандартни договорни клаузи за защита на данните при прехвърляне на данни извън Европейското икономическо пространство. Ако Теразини-АС ООД приема стандартни договорни клаузи, одобрени от съответния надзорен орган, това има автоматично признаване на адекватността за защита⁸.

6. Изключения

⁸ При положение, че използвате такива клаузи, посочете ги тук като връзка към документ.

При липса на решение за адекватност, членство в US Privacy Shield, задължителни фирмени правила и / или договорни клаузи, прехвърляне на лични данни в трета страна или международна организация се извършва само при едно от следните условия:

- субектът на данните изрично се е съгласил с предложеното прехвърляне, след като е бил информиран за възможните рискове от такива прехвърляния;
- предаването е необходимо за изпълнението на договор между субекта на данните и администратора или за изпълнението на преддоговорни мерки, взети по искане на субекта на данните;
- предаването е необходимо за сключването или изпълнението на договор, сключен в интерес на субекта на данните между администратора и друго физическо или юридическо лице;
- предаването е необходимо поради важни причини от обществен интерес;
- предаването е необходимо за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- предаването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на други лица, когато субектът на данните е физически или юридически неспособен да даде своето съгласие;
- предаването се извършва от регистър, който съгласно правото на ЕС или правото на държавите членки е предназначен да предоставя информация на обществеността и е достъпен за справка от обществеността по принцип или от всяко лице, което може да докаже, че има законен интерес за това, но само доколкото условията за справка, установени в правото на Съюза или правото на държавите членки, са изпълнени в конкретния случай.

XI. Регистър на обработванията на данни (инвентаризация на данните)

1. Теразини-АС ООД след съответния анализ и оценка и при необходимост ще създаде процес на инвентаризация на данните като част от своя подход за справяне с рисковете и възможностите в процеса на спазване на политиката за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. При инвентаризацията на данните в Теразини-АС ООД и в работния поток от данни ще се установяват:

- бизнес процесите, които използват лични данни;
- източниците на лични данни;
- броя на субектите на данни;
- описание на категориите лични данни и елементите на във всяка категория;
- дейностите по обработване;
- целите на обработването, за което личните данни са предназначени;
- правното основание за обработването;
- получателите или категориите получатели на личните данни;
- основните системи и места за съхранение;
- всички лични данни, които подлежат на трансфери извън ЕС;
- сроковете за съхранение и заличаване.

Виж Процедура по приемане на план за технически и организационни мерки (GDPR_PROC_10).

2. Теразини-АС ООД е наясно с рисковете, свързани с обработването на определени видове лични данни.

3. Теразини-АС ООД оценява нивото на риска за лицата, свързани с обработването на личните им данни. Когато е задължително се извършват оценки на въздействието върху защитата на данните във връзка с обработването на лични данни от Теразини-АС ООД и във връзка с обработването, предприето от други организации от името на Теразини-АС ООД. (Процедура за оценка на въздействието върху защитата на данните (GDPR_PROC_09) и използваната от вас Методология за оценка на въздействието).

4. Теразини-АС ООД управлява всички рискове, идентифицирани от оценката на въздействието, с цел да се намали вероятността от несъответствие с правилата, заложи при изготвяне на оценката.

Когато вид обработване може да доведе до висок риск за правата и свободите на физическите лица, по-специално с използване на нови технологии и като се вземат предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването, преди да пристъпи към обработване Теразини-АС ООД следва да извърши оценка на въздействието на предвидените операции по обработване върху защитата на личните данни. Една обща оценка на въздействието може да разглежда набор от подобни операции по обработване, които представляват подобни високи рискове.

5. Когато в резултат на Оценката на въздействието е ясно, че Теразини-АС ООД ще започне да обработва лични данни, които поради висок риск биха могли да причинят вреди на субектите на данни, решението дали обработването да продължи или не, трябва да бъде предадено за преглед от страна на Длъжностното лице за защита на данните / **отговорника** по защита на личните данни.

6. Ако ДЛЗД / **отговорника** по защита на личните данни има сериозни опасения или относно потенциалната вреда или опасност, или относно количеството на съответните данни, то следва да отнесе въпроса пред надзорния орган.

7. Длъжностното лице по защита на данните/**ОЗД**, прави периодичен (ежегоден) преглед на първоначално инвентаризираните данни, преразглежда вписаната информация в „Регистъра на дейностите по обработване“ в светлината на всякакви промени в дейностите на Теразини-АС ООД.

ОБРАЗЕЦ НА УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ /ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ/

Длъжностното лице по защита на личните данните / Отговорникът по защита на данните е отговорен това уведомление да бъде предоставено на субектите на данни, преди администратора да започне да събира или обработва личните им данни.

Всички служители които взаимодействат със субектите на данни, се задължават, това уведомление да бъде поставено на вниманието на субектите на данните и да бъдат информирани, че тяхното съгласие за обработване гарантира сигурността на техните данни.

Информацията, която предоставяте относно обработката на лични данни, трябва да бъде:

- кратка, разбираема и лесно достъпна; - написана на ясен и ясен език, особено ако е адресирана до дете; и безплатна.

Данни за Администратора:

Кои сме ние?

Името на администратора е Теразини-АС ООД. Фирмата е регистрирана на 27.11.2002г. в гр. Пловдив и упражнява дейност в сферите на охрана и туризъм. Притежава лиценз № 912/03.10.2006г. за извършване на частна охранителна дейност на територията на страната. Дружеството извършва следните видове частна охранителна дейност: охрана на имуществото на физически или юридически лица и видеонаблюдение; охрана на питейни и развлекателни заведения, дискотеки, игрални и компютърни зали; охрана на урбанизирани територии.

Изграден е и функционира хотел Теразини в гр. Велико Търново, област Велико Търново. (представете кратко резюме за дейността си)

Данни за контакт с Теразини-АС ООД:

Местоположение:

Държава: Р България

Адрес: гр. Пловдив, общ. Пловдив, обл. Пловдив, бул. Васил Априлов, № 9, ет. 7

Телефон: 032/658480

Ел. поща: office@terazini.com

Интернет страница: www.terazini.com; www.home.terazini.com

Данни за контакт с Длъжностно лице по защита на данните / Отговорник по защита на данните:

С нашето Длъжностно лице по защита на данните / Отговорника по защита на данните можете да се свържете директно тук:⁹

Ел. поща: DLZD@terazini.bg

Тел: 032/658475

Ел. поща: OZD@terazini.bg

Тел: 032/658480

⁹ Ако се намирате извън ЕС, а субекта на данни пребивава в ЕС, посочете тук представителя за защита на данните, базиран в ЕС.

Личните данни, които събираме и обработваме от вас са:

Категория лични данни: „обикновени“ лични данни, свързани с

- **физическа идентичност** – име, ЕГН, паспортни данни, месторождение, телефон, електронна поща, IP адрес, други – срок за съхранение-до 1, 3, 5 и 50 /ведомости/ години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- **психологическа идентичност** /само за работещи в охранително направление/ - документи, относно психическото здраве, други – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- **социална идентичност** – образование, трудова дейност, други – срок за съхранение-до 5 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- **семейна идентичност** – семейно положение, други – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- **други** – медицинско свидетелство за работа, решение на ТЕЛК, свидетелство за съдимост и т.н. – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения.

Специални категории данни, които обработваме: не обработваме, с изключение на данни относно здравословното състояние – диагнози по болнични листове и решения на ТЕЛК.

(Посочете ги специално ако има такива – съгласно чл. 9, пар.1 от ОРЗД - расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, здравословно състояние, данни относно сексуалния живот или сексуалната ориентация)

Източник: субектите на данни, т.е. физическите лица за които се отнасят

(Дали са получени от субекта на данни или от друг източник? Отбележете изрично, ако личните данни са от обществено достъпни източници):

Декларираме, че личните данни, които събираме, ще бъдат използвани единствено за следните цели:

- **управление на човешките ресурси** /лични досиета, в които се съхраняват личните данни на работещите по трудови правоотношения в „Теразини-АС“ ООД за времето на дейността им по изпълнение на тези договори и за известен законово определен срок от време след това/ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-3, 5, 50 /ведомости/ години, нормативни актове-КТ, ЗЧОД, ЗЗБУТ;
- **финансово-счетоводна, пенсионна, здравна и социално-културна дейност** /ведомости за възнаграждения и т.н./ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-10, 50 /ведомости за възнаграждения/ години, нормативни актове-ЗСч, ДОПК, ЗДДС, ЗНАФ, КТ, ЗП, ЗЗБУТ;
- **частна охранителна дейност** /физическа охрана, сигнално-охранителна и пожаро-обезопасителна дейност, видеонаблюдение, но не систематично, мащабно и на публично достъпна зона/ - лични данни: имена, ЕГН, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно

положение, длъжност, документи относно психическото здраве, медицинско свидетелство за работа, свидетелство за съдимост, удостоверение от прокуратурата, видеозаписи – срок-2 месеца, 3, 5 години, нормативни актове-ЗЧОД, ЗМВР;

- **търговски договори с контрагенти -клиенти, доставчици и т.н.** /хотел „Теразини“ гр. Велико Търново - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон – срок-до изтичане на сроковете за предявяване на искиове, нормативни актове-ТЗ, ЗЗД, ЗЧОД, ГПК;
- **безопасни и здравословни условия на труд, трудоустроени служители и служители с валидно решение на ТЕЛК** – лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност, решение на ТЕЛК и други необходими документи от трудова медицина и т.н. – срок-5 години, нормативни актове-ЗЗБУТ

(Подробно се описват целите, като могат да бъдат описани и в табличен вид, ако са повече от една, като се постави отметка на съответната цел в конкретния случай. Препоръчително е описанието на целите да е възможно по-детайлно, като същевременно се гарантира, че то е точно и не е подвеждащо субекта на личните данни.)

Основанието, което ни дава право да обработваме вашите данни е:

- обработването на вашите данни е необходимо за **изпълнение на договор** с вас или **намерението ни да сключим договор** – трудов, граждански, търговски, по ЗЗД и т.н.;
- обработването е необходимо за **спазване на законовите ни задължения** по КТ, ЗЧОД, ЗМВР, ЗЗБУТ, ЗСч, ДОПК, ЗДДС, ЗНАФ, ЗП,ТЗ, ЗЗД и т.н.;
- обработването е необходимо за **осъществяване на легитимните интереси на администратора**, когато същите имат преимущество над интересите или основните права и свободи на субекта на данните;
- обработването се основава на **вашето съгласие**.

Например:

- Обработването се основава на **вашето съгласие**;
- **Обработването на вашите данни е необходимо за изпълнение на договор с вас или намерението ни да сключим договор (ако е така, въвеждат се информация за договора);**
- **Обработването е необходимо за спазване на законното ни задължение (посочете ясно);**
- Обработването е необходимо, за да защитим вашите (жизненоважни) интереси (или интереси на друго лице);
- Обработването е необходимо, за да изпълним следната задача в обществен интерес;
- Обработването е необходимо, за да упражним задълженията си (опишете) като орган на публична власт;

Всички законни интереси, преследвани от нас или от трети страни, които работят за нас, са следните: произтичат и са регламентирани от целите и основанията посочени по-горе

Следните организации/лица ще получат личните ви данни:

- физически лица, за които се отнасят данните;
- на лица, ако е предвидено в нормативен акт;
- на лица за защита живота и здравето на физическите лица, за които се отнасят данните – СТМ „Макао“;

- на лица по силата на договор;
- на лица обработващи лични данни /физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на администратора и по негово нареждане или възлагане/ - IT компания, поддържаща информационната система; подизпълнители по договор; счетоводна къща и други;
- на публични органи – Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, контролни органи, органи на местно самоуправление /общината в гр. Велико Търново/ и т.н.
- евентуално на бизнес партньори – за целите на съвместни продукти и услуги и т.н.

Съгласие:

Със съгласието Ви да приемете тази Декларация за поверителност (уведомление за поверително третиране на личните данни), вие ни давате разрешение да обработваме личните Ви данни само за посочените от нас цели.

Съгласието е необходимо, за да може да обработваме и двата вида (обикновени и специални) лични данни, но е необходимо да е изрично.

В случаите, когато искаме съгласие за специални (чувствителни) лични данни ние винаги ще се обосноваваме защо и как тази информация ще се използва.

Можете да оттеглите съгласието си по всяко време с попълване и депозиране на формуляр за оттегляне на съгласие, в съответствие с Процедура по оттегляне на съгласието от субекта на данни.

(опишете как субектът на данни оттегля съгласието си в съответствие с Процедура по оттегляне на съгласието от субекта на данни (GDPR_PROC_06A).

Предаване на личните данни на държава извън ЕС или на международна организация

Теразини-АС ООД няма намерение да предаде вашите лични данни на трети лица (без предварително да получи Вашето съгласие).

(Ако има намерение)

Следните трети страни ще получат вашите лични данни за следната цел (и) като част от дейностите по обработка:

Име на организацията на получателя:	Местоположение (Държава):	Подходящите или приложимите гаранции относно адекватното ниво на защита:	Средствата за получаване на копие от гаранциите или информация къде са налични:

Период на съхраняване на данните

Теразини-АС ООД ще съхранява Вашите лични данни не повече от законово определените срокове за това (посочва се срока, в който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определяне на този срок), като данните ще бъдат съхранявани по следния начин: съгласно Процедура за съхраняване и унищожаване на данните.

Вашите права като субект на личните данни са следните:

Във всеки момент, докато съхраняваме или обработваме личните ви данни, Вие (според терминологията на закона - субект на данните) имате следните права:

- имате право да поискате копие от Вашите лични данни от Теразини-АС ООД и право на достъп по всяко време до личните си данни;
- имате право да поискате от Теразини-АС ООД личните си данни във вид удобен за прехвърляне на друг администратор на лични данни, или да поискате ние да го направим, без да бъдете възпрепятствани от наша страна;
- имате право да поискате от Теразини-АС ООД да коригира без ненужно забавяне, неточните Ви лични данни, както и данните, които не са вече актуални;
- имате право да поискате от Теразини-АС ООД личните Ви данни да бъдат изтрити без ненужно забавяне при наличието на някое от следните основания:
 - o личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани;
 - o когато сте оттеглил своето съгласие;
 - o когато сте възразил срещу обработването,
 - o когато обработването е незаконосъобразно;
 - o когато личните данни трябва да бъдат изтрити с цел спазването на правно задължение по правото на ЕС или правото на държава членка, което се прилага спрямо нас като администратор на лични данни;
 - o когато личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

Можем да откажем да заличим личните Ви данни по следните причини:

- o при упражняване на правото на свобода на изразяването и правото на информация;
 - o за спазване на законово задължение от наша страна или за изпълнението на задача от обществен интерес,
 - o при упражняването на официални правомощия, които са ни предоставени (*в случай, че сте орган на власт*);
 - o по причини от обществен интерес в областта на общественото здраве;
 - o за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, доколкото съществува вероятност заличаването да направи невъзможно или сериозно да затрудни постигането на целите на това обработване; или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.
- имате право да поискате от Теразини-АС ООД, да ограничи обработването на личните Ви данни, като в този случай данните ще бъдат само съхранявани, но не и обработвани. Отказът ни за ограничаване ще е изрично само в писмен вид, като сме длъжни да го мотивираме със законосъобразната причина;
 - имате право да оттеглите Вашето съгласие за обработката на личните Ви данни по всяко време с отделно искане, отправено до администратора;
 - имате право да възразите срещу определени видове обработка, като директен маркетинг (непоискани рекламни съобщения);
 - имате право на възражение срещу автоматизирана обработка, включително профилиране;

- имате право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране;
- при нужда да използваме Вашите лични данни за нова цел, която не е обхваната от настоящата декларация за защита на данните, ще Ви предоставим ново уведомление за защита на данните и когато, и където е необходимо, ще изискаме Вашето предварително съгласие за новата обработка.

Всички горепосочени искания ще бъдат препратени, ако има трета страна (получатели, включително извън ЕС и международни организации) при обработката на вашите лични данни.

Имате право на жалба до надзорния орган

Имате право да подадете жалба направо до надзорния орган, като компетентният за това орган е (За България: Комисия за защита на личните данни, адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2 (www.cpdp.bg)).

В случай, че желаете да подадете жалба относно обработката на личните ви данни чрез ТеразиниАС ООД (получатели, включително извън ЕС и международни организации), можете да го направите на посочените данни за контакт на Теразини-АС ООД или директно на Длъжностно лице по защита на данните/ **Отговорник по защита на данните** (на посочените по-горе данни за контакт.)

Можете да прочетете повече за това как и защо използваме вашите данни тук:(URL към интернет страницата ви)

Онлайн декларация за поверителност

Какво са лични данни?

Съгласно Общият регламента за защита на данните, личните данни се определят като:

"Всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;".

Защо Теразини-АС ООД събира и съхранява лични данни?

За да ви предоставим съответната услуга кореспондираща с някои от изброените по-горе цели, е необходимо да съберем лични данни за посочената цел, които ще се използват при кореспонденция, идентификация и т.н.. Ние гарантираме, че информацията, която събираме и използваме, е належаща за тази цел и не е с цел навлизане в личното ви пространство.

За целите на комуникация с рекламни и маркетингови намерения, Теразини-АС ООД ще поиска от вас допълнително съгласие.

Как използвате моите лични данни?

В това известие за поверителност подробно указваме целите и причините за събиране и обработване на вашите лични данни за извършване на услугите и дейностите, за които ги събираме следвайки основната логика на услугите. *Виж Условия за използване на бисквитки (GDPR_FORM_01A)*

Ще препращате ли и ще споделяте ли личните ми данни с други организации или лица?

Ние няма да продаваме вашите данни на трети страни, нито ще ги предаваме с цел да придобием някаква облага.

Теразини-АС ООД може да предаде вашите лични данни на наши поддоставчици на услуги, които са сключили договор с нас.

Всички трети страни, които може да получат данните ви, са задължени да пазят вашите данни по сигурен начин и да ги използват само за изпълняване на поетите пред нас задължения. Когато вече не се нуждаят от данните Ви, за да изпълнят тези задължения, те ще разполагат с подробни инструкции за тяхното унищожаване в съответствие с процедурите изградени от Теразини-АС ООД.

Когато имаме намерение да предадем специални (чувствителни) лични данни на трета страна, ние ще направим това едва след като сме получили вашето съгласие. (изключение ще има само ако по закон сме задължени да направим друго).

Получатели на вашите данни могат да бъдат и държавни органи на власт, на които ги предоставяме по конкретни и ясни законови задължения.

Как ще съхранявате и пазите моите личните данни, които събирате?

„Теразини“-АС ООД ще обработва (събира, съхранява и използва) предоставената от вас информация по начин, съвместим с изискванията на Общия регламент за защита на данните (ОРЗД). Ще се стремим да поддържаме информацията точна и актуална.

Няма да съхраняваме информацията за вас по-дълго от разумно необходимото за изпълнение на конкретните цели, с които е събрана и за които сте уведомени тук.

Някои от сроковете на съхранение на информацията зависят от законови задължения за пазене на документи и информация в определени минимални срокове. *(ако е възможно посочете конкретно)*

Ще вземем всички предвидими и регламентирани в нарочно изготвен план технически и организационни мерки, за да осигурим защита на вашите данни от нерегламентиран достъп. *(посочете)*

Мога ли да разбера какви мои лични данни имате и обработвате?

Теразини-АС ООД по ваше искане е длъжен да ви отговори каква информация съхраняваме за Вас и как тя се обработва.

- В случай, че имаме ваши лични данни, можете да поискате следната **информация**:
- Данни за контакт с организацията, която обработва или от името, на която се обработват вашите данни. (В някои случаи това може да бъде представител в ЕС).
- Данни за контакт на Длъжностното лице/**Отговорника** по защита на данните *(ако има такава)*.
- Целите на обработването;
- Правното основание за обработката;
- Съответните категории лични данни, които се обработват;
- Получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити;
- Получателите в трети държави или международни организации ако има прехвърляне на личните данни към такива, както и гаранциите, че сигурността на данните при тях ще е най-малкото на нивото в ЕС;
- Ако обработката се основава на законните интереси на Теразини-АС ООД или на трета страна, информация за тези интереси.

- Предвиденият срок, за който ще се съхраняват личните данни;
- Подробности за правата Ви да искате коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, както и да направите възразение срещу такова обработване;
- Информация за правото Ви да оттеглите съгласието си по всяко време;
- Подробности за правото ви на жалба до надзорен орган;
- Информация дали предоставянето на лични данни е задължително или договорно изискване, или изискване, необходимо за сключването на договор, както и дали сте задължени да предоставите личните данни и възможните последици от невъзможността да предоставите такива данни.
- Източникът от който са събрани личните Ви данни, в случаите, когато не са събрани директно от вас.
- Всички подробности и информация за наличието на автоматизирано вземане на решения, като профилиране и всякаква смислена информация за съответната логика на тези операции, както и значението и очакваните последици от тази обработка.

Как да получа достъп до моите данни, които са обработвани?

Необходимо е да попълните искане за достъп, което можете да намерите тук (връзка към Образец на Форма за искане от субект на данните (GDPR_FORM_02)) или да отправите искане на посочените контактни данни на Теразини-АС ООД, или директно на посочените контактни данни на Длъжностно лице по защита на данните/ **Отговорник** по защита на данните .

За да удостоверите вашата самоличност е необходимо: *да се легитимира субектът на данни, така че да бъде удостоверена самоличността му еднозначно – лични документи, клиентски номер, електронна карта и т.н.*

Местоположение:

Държава:

Адрес:

Телефон:

Ел. поща:

Интернет страница:

С нашето Длъжностно лице по защита на данните / **Отговорника** по защита на данните можете да се свържете директно тук: ¹⁰

Ел. поща: DLZD@terazini.bg

Тел: 032/658475

Ел. поща: OZD@terazini.bg

Тел: 032/658475

¹⁰ Ако се намирате извън ЕС, а субекта на данни пребивава в ЕС, посочете тук представителя за защита на данните, базиран в ЕС.

ОБРАЗЕЦ НА ФОРМА ЗА ИСКАНЕ ОТ СУБЕКТ НА ДАННИТЕ

Информация за субекта на данни:

Данни на физическото лице.	
Три имена	
Дата на раждане	
Уникален идентификатор	
ЕГН/ЛНЧ	
Клиентски номер	
Друг	
Данни за контакт	
Държава	
Настоящ адрес	
Телефонен номер	
E-mail	
Допълнителни данни /от лична карта/ за идентификация¹¹	

Не всички полета са задължителни за попълване. Достатъчно е да се попълнят толкова, че да се гарантира еднозначното разпознаване на лицето.

Представител на субекта на данни:

Действате ли като представител от името на субекта на данни?	НЕ <input type="checkbox"/>	ДА <input type="checkbox"/>
Ако "Да", моля, посочете в качеството си на какъв (например родител, настойник, попечител, упълномощен представител)		
Данни на представителя:		
Три имена		
Дата на раждане		
Данни за контакт		
Държава		
Настоящ адрес		
Телефонен номер		
E-mail		
Допълнителни данни /от лична карта/ за идентификация на представителя:	<i>Моля, приложете доказателства¹², че сте законно упълномощени да получавате тази информация.</i>	

Вид на искането:		Описание на искането и данни, за които се отнася
Искане за достъп	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за коригиране	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за изтриване	ДА <input type="checkbox"/>	

¹¹ Могат да бъдат лични документи или друга информация, която недвусмислено потвърждава самоличността.

¹² Например, заверено пълномощно, удостоверение за назначаване на настойник/попечител и др.

(право да бъдеш забравен)		
Искане за ограничаване на обработването	ДА <input type="checkbox"/>	
Възражение срещу обработване	ДА <input type="checkbox"/>	
Искане за пренос на данни	ДА <input type="checkbox"/>	
Друго	ДА <input type="checkbox"/>	

2. ДЕКЛАРАЦИЯ

Аз, долуподписаният,като декларирам, че посочените по-горе данни са верни, с настоящото заявявам пред Теразини-АС ООД искането ми, посочено по-горе, относно описаните данни.

Дата:

Подпис:

Форма за искания , попълнен от *(име на служител)*:

Аз, долуподписаният,, в качеството ми на представител, като декларирам, че посочените по-горе данни са верни, с настоящото заявявам пред Теразини-АС ООД искането ми , посочено по-горе, относно описаните данни.

Дата:

Подпис:

Този документ трябва незабавно да бъде изпратен до Длъжностното лице за защита на данните на организацията / **Отговорникът по защита на данните**.

Това е примерна форма, има и други приемливи методи за подаване и получаване на заявки за достъп до теми, например такива могат да бъдат под формата на писмо или имейл.

ОБРАЗЕЦ НА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ НА СУБЕКТА НА ДАННИТЕ

Аз, долуподписан/ият/та

.....
(име на субекта на данните, друга информация за идентификация-от лична карта),
с настоящото декларирам, че давам съгласие на

Теразини-АС ООД, ЕИК 115768409 и на
(име на администратора, данни за идентификация) и на (посочете трета страна,
обработващ)

да обработва моите лични данни за целите на:

- o **управление на човешките ресурси** /лични досиета, в които се съхраняват личните данни на работещите по трудови правоотношения в „Теразини-АС“ ООД за времето на дейността им по изпълнение на тези договори и за известен законово определен срок от време след това/ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-3, 5, 50 /ведомости/ години, нормативни актове-КТ, ЗЧОД, ЗЗБУТ;
- o **финансово-счетоводна, пенсионна, здравна и социално-културна дейност** /ведомости за възнаграждения и т.н./ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-10, 50 /ведомости за възнаграждения/ години, нормативни актове-ЗСч, ДОПК, ЗДДС, ЗНАФ, КТ, ЗП, ЗЗБУТ;
- o **частна охранителна дейност** /физическа охрана и видеонаблюдение, но не систематично, мащабно и на публично достъпна зона/ - лични данни: имена, ЕГН, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност, документи относно психическото здраве, медицинско свидетелство за работа, свидетелство за съдимост, удостоверение от прокуратурата, видеозаписи – срок-2 месеца, 3, 5 години, нормативни актове-ЗЧОД, ЗМВР;
- o **търговски договори с контрагенти -клиенти, доставчици и т.н.** /хотел „Теразини“ гр. Велико Търново - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон – срок-до изтичане на сроковете за предявяване на искове, нормативни актове-ТЗ, ЗЗД, ЗЧОД, ГПК;
- o **безопасни и здравословни условия на труд, трудоустроени служители и служители с валидно решение на ТЕЛК** – лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност, решение на ТЕЛК и други необходими документи от трудова медицина и т.н. – срок-5 години, нормативни актове-ЗЗБУТ

(изрично уточнете целите, които се преследват с обработването на тези лични данни, както и точно описание на данните)¹³.

¹³ Уверете се, че сте описали напълно личните данни, които събирате, целта, за която се събират, обработването на която ще бъде подложени, и друга подходяща информация.

Съзнавам, че мога да оттегля¹⁴ моето съгласие по всяко време (Образец на форма за оттегляне на съгласие от субекта на данните (GDPR_FORM_05) – приложен.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законосъобразността на обработването, основано на дадено сега съгласие.

Съзнавам, че в качеството ми на субект на данни и във връзка с даденото от мен съгласие имам правата по представеното ми от администратора Уведомление за поверително третиране на личните данни (Декларация за поверителност) (GDPR_FORM_01).

Подпис на субекта на данните:

Дата:

Получено от:.....на.....

14 Виж [член 7, пар. 3](#) от Регламента. "Субектът на данните има право да оттегли своето съгласие по всяко време. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработката въз основа на съгласието преди оттеглянето му. Преди да даде съгласие, субектът на данните се информира за това. Оттеглянето на съгласие трябва да е толкова лесно, колкото и даването му.

ОБРАЗЕЦ НА ФОРМА ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА СЪГЛАСИЕ ОТ СУБЕКТА НА ДАННИТЕ

Аз, долуподписан/ият/та,

.....
(три имена на субекта на данните, друга информация за идентификация и контакти),
в качеството си на „субект на лични данни“ и при условията на Общия регламент за защита на личните данни,

Като се има предвид, че:

Съм предоставил съгласието си за обработване на следните лични данни;

- o **физическа идентичност** – име, ЕГН, паспортни данни, месторождение, телефон, електронна поща, IP адрес, други – срок за съхранение-до 1, 3, 5 и 50 /ведомости/ години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- o **психологическа идентичност** /само за работещи в охранително направление/ - документи, относно психическото здраве, други – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- o **социална идентичност** – образование, трудова дейност, други – срок за съхранение-до 5 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- o **семейна идентичност** – семейно положение, други – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения;
- o **други** – медицинско свидетелство за работа, решение на ТЕЛК, свидетелство за съдимост и т.н. – срок за съхранение-до 3 години след прекратяване на трудовите и др. правоотношения.

(посочва се точно за какви лични данни е дадено съгласие)

по следния начин;

.....
(посочва се по какъв начин е дадено съгласието - на хартиен формуляр, по електронен път и т.н.),

във връзка със следната цел;

- o **управление на човешките ресурси** /лични досиета, в които се съхраняват личните данни на работещите по трудови правоотношения в „Теразини-АС“ ООД за времето на дейността им по изпълнение на тези договори и за известен законово определен срок от време след това/ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-3, 5, 50 /ведомости/ години, нормативни актове-КТ, ЗЧОД, ЗЗБУТ;
- o **финансово-счетоводна, пенсионна, здравна и социално-културна дейност** /ведомости за възнаграждения и т.н./ - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност – срок-10, 50 /ведомости за възнаграждения/ години, нормативни актове-ЗСч, ДОПК, ЗДДС, ЗНАФ, КТ, ЗП, ЗЗБУТ;
- o **частна охранителна дейност** /физическа охрана и видеонаблюдение, но не систематично, мащабно и на публично достъпна зона/ - лични данни: имена, ЕГН, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност, документи относно психическото здраве, медицинско свидетелство за работа, свидетелство за съдимост,

удостоверение от прокуратурата, видеозаписи – срок-2 месеца, 3, 5 години, нормативни актове-ЗЧОД, ЗМВР;

- o **търговски договори с контрагенти -клиенти, доставчици и т.н.** /хотел „Теразини“ гр. Велико Търново - лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон – срок-до изтичане на сроковете за предявяване на искове, нормативни актове-ТЗ, ЗЗД, ЗЧОД, ГПК;
- o **безопасни и здравословни условия на труд, трудоустроени служители и служители с валидно решение на ТЕЛК** – лични данни: имена, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефон, образование, трудова дейност, семейно положение, длъжност, решение на ТЕЛК и други необходими документи от трудова медицина и т.н. – срок-5 години, нормативни актове-ЗЗБУТ

(изрично уточнете целите, които са декларирани при даване на съгласие за обработването на тези лични данни)

от администратора на лични данни;

Теразини-АС ООД, ЕИК 115768409

(име на администратора, данни за идентификация)

и като заявявам, че съм надлежно информиран, че имам право да оттегля съгласието си за обработване на лични данни частично или изцяло по всяко време, без да съм задължен да посочвам причина за оттеглянето.

С НАСТОЯЩОТО ВИ УВЕДОМЯВАМ, ЧЕ:

Оттеглям съгласието си личните ми данни, посочени в това уведомление, да бъдат събирани и обработвани за посочената цел/цели.

Декларирам, че оттеглям своето съгласие за обработване на лични данни свободно, изрично и относно всички посочени лични данни, съгласно собствената си воля и убеждение.

Запознат съм, че имам право на възражения и жалби пред Комисия за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България, в случай, че администраторът на лични данни продължи обработването горепосочените данни след оттеглянето на съгласието с настоящото уведомление.

Дата:

Подпис:.....

Получено от:.....на.....